



Manual Pengguna

SISTEM PERMOHONAN KURSUS & PENGURUSAN ASRAMA (SPKPA)

Institut Diplomasi dan Hubungan Luar Negeri (IDFR)

PEMOHON / PESERTA KURSUS

Tarikh dikemaskini: 17 April 2023

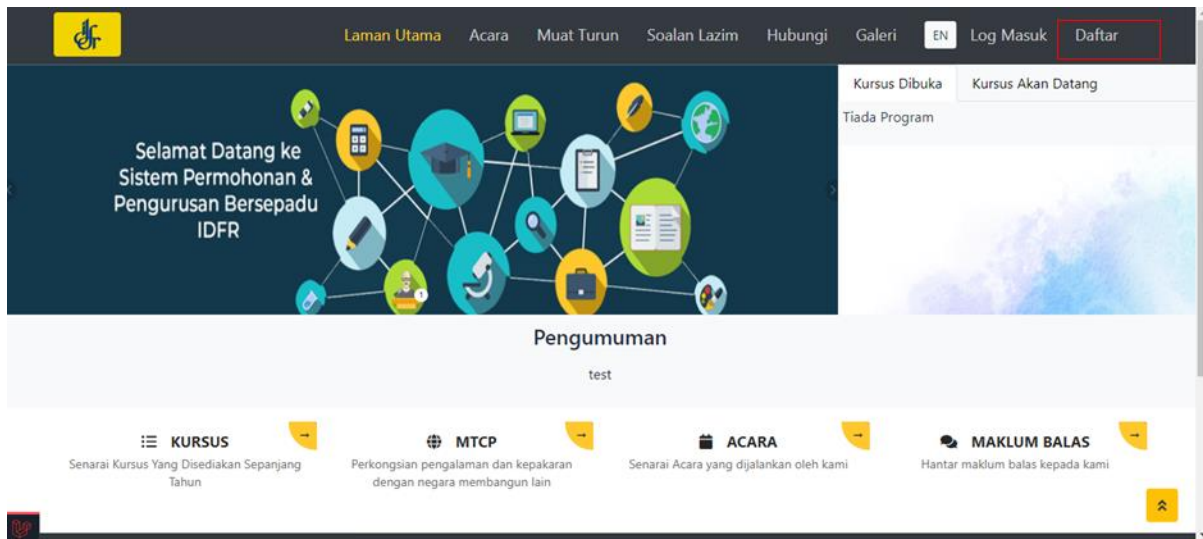
Disediakan oleh :

KANDUNGAN

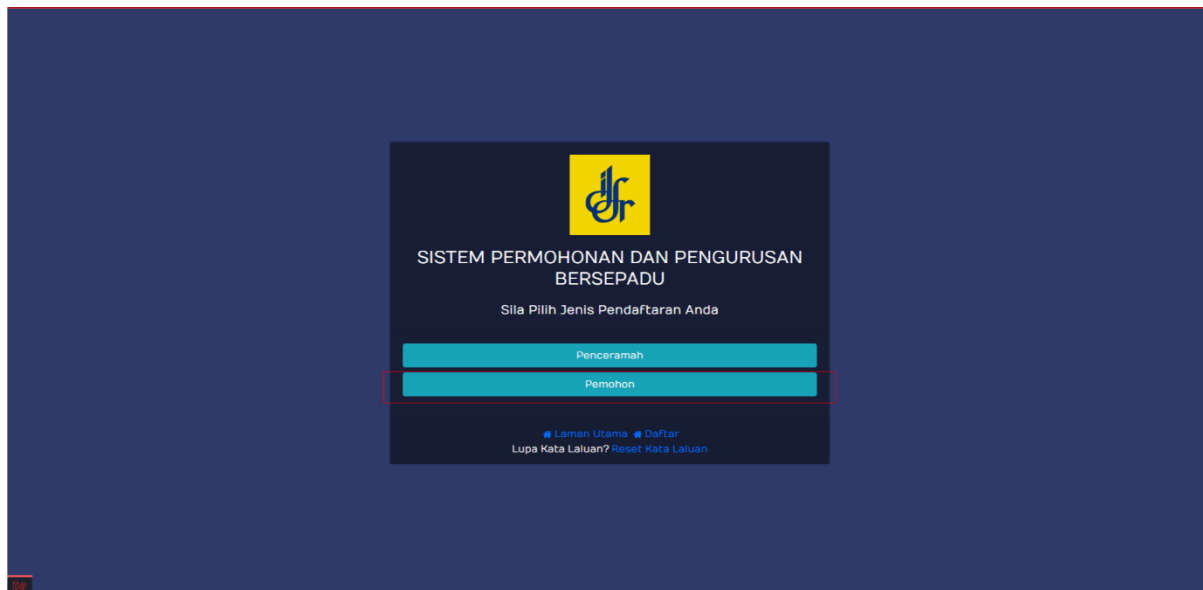
1.0 Pendaftaran	4
2.0 Login	5
3.0 Papan Pemuka	7
4.0 Permohonan	7
4.1 Mohon Kursus	7
4.2 Permohonan Saya	8
5.0 Terima Permohonan	9
6.0 Penilaian	10
7.0 Aduan	11

1.0 Pendaftaran

Anda boleh akses halaman utama melalui URL: <https://cas.idfr.gov.my/>



Klik pada butang **Daftar** yang berada di sebelah kanan atas paparan untuk membuat pendaftaran baru sebelum masuk ke sistem.








Kemudian, klik pada butang **Pemohon** untuk mendaftar.



SISTEM PERMOHONAN DAN PENGURUSAN BERSEPADU

Pendaftaran Baru Pengguna

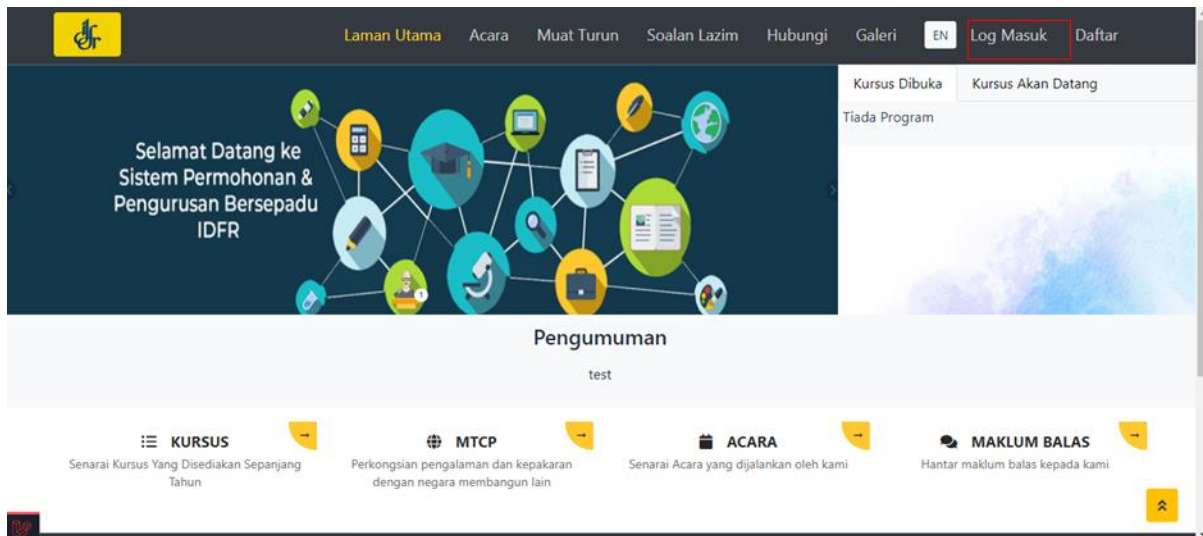
	<input type="text" value="Nama"/>
	<input type="text" value="--- Sila Pilih ---"/>
	<input type="text" value="Email"/>
	<input type="text" value="Kata Laluan"/>
	<input type="text" value="Pengesahan Kata Laluan"/>
<input type="button" value="Daftar"/>	

Anda perlu melengkapkan butiran seperti:

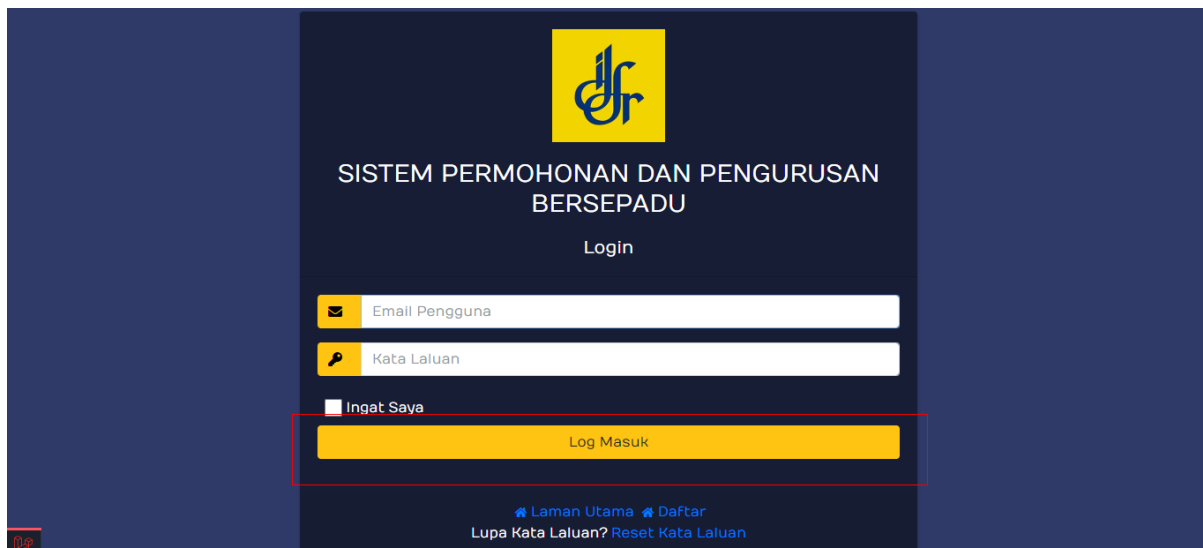
- Nama
- No. kad pengenalan
- Emel
- Kata laluan
- Sahkan kata laluan
- Klik butang **Daftar**

2.0 Login

Anda boleh akses halaman utama melalui URL: <https://cas.idfr.gov.my/>



Klik butang **Log Masuk** dibahagian atas kanan.



Di sini, anda perlu memasukkan butiran seperti:

1. Emel
2. Kata laluan
3. Klik butang **Log Masuk**

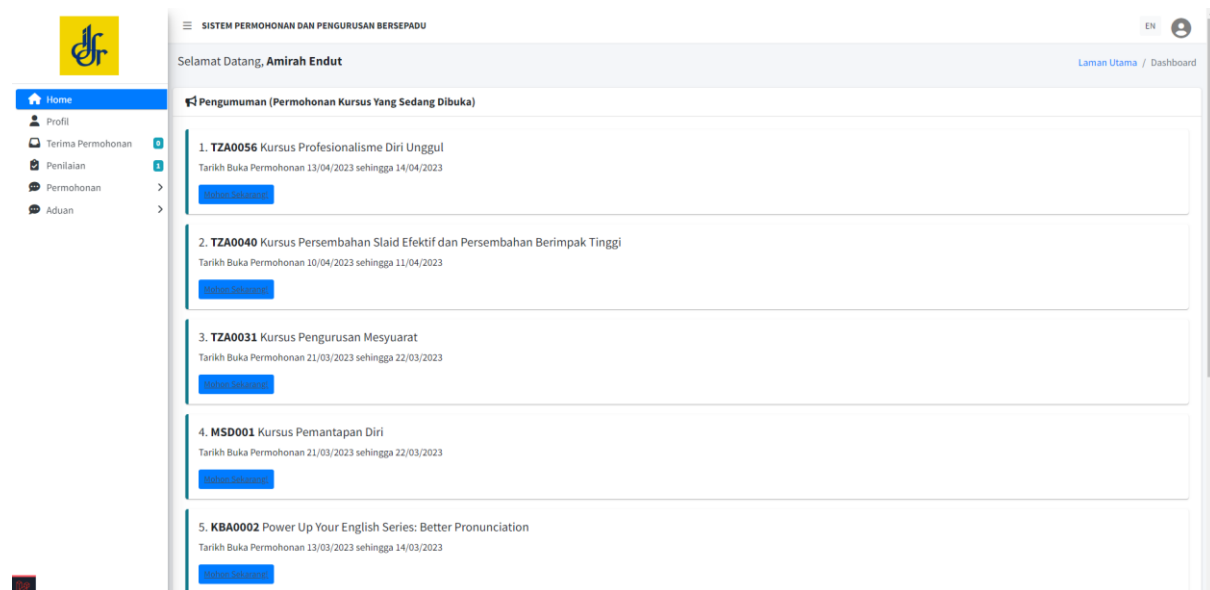
Sekiranya proses log masuk berjaya, sistem akan memaparkan halaman papan pemuka.

Nota Tambahan:

- **Ingat Saya:** Klik pada butang ini untuk menyimpan data seperti emel dan kata laluan. Dengan klik butang tersebut, ia akan memudahkan pengguna untuk log masuk ke sistem pada masa yang akan datang.

Lupa Kata Laluan: Klik pada butang ini sekiranya pengguna lupa kata laluan.

3.0 Papan Pemuka

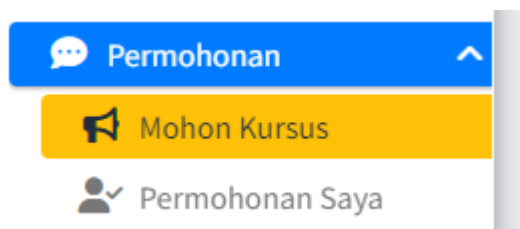


Anda akan melihat paparan **Papan Pemuka** seperti gambar di atas. Antara maklumat yang dipaparkan ialah maklumat berkenaan kursus yang dibuka.

4.0 Permohonan

4.1 Mohon Kursus

Anda perlu klik pada **Permohonan > Mohon Kursus**



Untuk melihat maklumat kursus klik butang **Papar** dan untuk memohon kursus klik pada butang **Mohon** dalam kolumn **Tindakan**.

SISTEM PERMOHONAN DAN PENGURUSAN BERSEPADU

EN

Laman Utama / Mohon Kursus

Senarai Kursus

Show 50 entries Search:

No.	Nama Kursus	Kategori Kursus	Tarikh Tutup Permohonan	Tindakan
1	Kursus Innovation: Do You Want to be Creative?	Strategic Analysis	15-03-2023	
2	Kursus Negara Keusahawanan	Strategic Analysis	14-03-2023	
3	Kursus Pemantapan Diri	Orientation Course	22-03-2023	
4	Kursus Pengurusan Mesyuarat	Diplomatic Training for Malaysia Participant	22-03-2023	
5	Kursus Persempahan Slaid Efektif dan Persempahan Berimpak Tinggi	Strategic Analysis	11-04-2023	
6	Kursus Profesionalisme Diri Unggul	Diplomatic Training for Malaysia Participant	14-04-2023	
7	Pengucapan Awam	Conversational Malay	14-03-2023	
8	Power Up Your English Series: Better Pronunciation	English Language	14-03-2023	

Showing 1 to 8 of 8 entries Previous 1 Next

Copyright © 2023 IDFR

4.2 Permohonan Saya

Untuk melihat status permohonan Klik **Permohonan > Permohonan Saya**.

Permohonan

Mohon Kursus

Permohonan Saya

Klik butang **Papar** untuk melihat maklumat kursus. Anda juga boleh membuat carian dengan menggunakan fungsi carian. Anda boleh export senarai kursus yang dipohon dengan klik pada butang di kanan atas.

SISTEM PERMOHONAN DAN PENGURUSAN BERSEPADU

EN

Laman Utama / Senarai Kursus

Senarai Kursus

Tahun: Bulan:

Pilih Tahun Pilih Bulan

Search: Show 50 entries PDF Excel

No.	Kod Kursus	Nama Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tarikh Mohon	Status	Tindakan
1	TZA0031	Kursus Pengurusan Mesyuarat	23-03-2023	24-03-2023	22-03-2023	Berjaya	
2	TZA0056	Kursus Profesionalisme Diri Unggul	17-04-2023	18-04-2023	18-04-2023	Menunggu Keputusan	
3	WZA0041	Human Resource Champion: Pengurusan Gaji, Elaun dan Kemudahan	15-03-2023	16-03-2023	15-03-2023	Menunggu Keputusan	
4	WZA0050	Human Resource Champion: Pengurusan Tatatertib	20-03-2023	22-03-2023	15-03-2023	Menunggu Keputusan	

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Maklumat Kursus

Maklumat Kursus

Status Permohonan: Berjaya

Kod Kursus: TZA0031

Tajuk: Kursus Pengurusan Mesyuarat

Lokasi: BILIK MANIR, PETI SURAT 65, BUKIT GELIGA

Jangkaan Masa (Hari): 23/03/2023 - 24/03/2023

Dokumen Tawaran

Surat Tawaran: [Muat Turun](#)

Pengesahan Terima Tawaran: [Muat Turun](#)

Jadual Waktu: Bahan Kursus, Kehadiran, Asrama

Show 50 entries

No.	Hari & Tarikh	Masa	Tajuk	Penceramah	Tindakan
1	Thursday(23-03-2023)	00:55 AM-15:09 PM	Panduan Pengurusan Mesyuarat Kerajaan	test penceramah	
2	Thursday(23-03-2023)	08:30 AM-08:45 AM	Latihan Amal 1	Ruzalmi Bin Mohamad	
3	Thursday(23-03-2023)	07:30 AM-07:30 AM	Penulisan Minit Mesyuarat	Ruzalmi Bin Mohamad	Papar

5.0 Terima Permohonan

Untuk menerima tawaran kursus klik pada **Menu > Terima Permohonan**.



- Home
- Profil
- Terima Permohonan** 0
- Penilaian 1
- Permohonan >
- Aduan >

Klik butang **Papar** pada kolumn **Tindakan**.

SISTEM PERMOHONAN DAN PENGURUSAN BERSEPADU

Senarai Kursus

Show: 50 entries Search:

No.	Kod Kursus	Nama Kursus	Tarikh Mohon	Status	Tindakan
1	TZA0056	Kursus Profesionalisme Diri Unggul	18-04-2023	Berjaya	
2	TZA0031	Kursus Pengurusan Mesyuarat	22-03-2023	Berjaya	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next

klik butang **Terima** untuk menerima tawaran dan klik butang **Tolak** untuk menolak tawaran kursus.

Maklumat Kursus

Status Permohonan: Berjaya

Kod Kursus: TZA0056

Tajuk: Kursus Profesionalisme Diri Unggul

Kaedah Pelaksanaan Kursus: Fizikal(Bersemuka)

Lokasi: BILIK PERMAISURI, PETI SURAT 65, BUKIT GELIGA

Jangkaan Masa (Hari): 17/04/2023 - 18/04/2023

Dokumen Tawaran

Surat Tawaran

Terima Tawaran

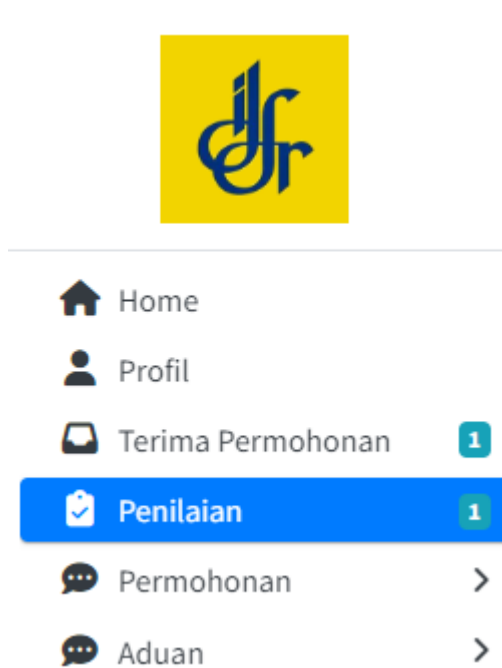
Tahniah! Anda telah berjaya ditawarkan untuk menghadiri Kursus ini

Adakah Anda Menerima Tawaran Ini?

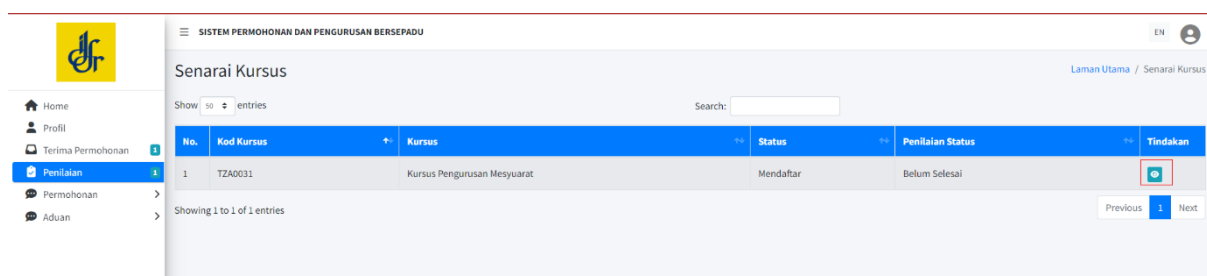
Copyright © 2023 IDFR.

6.0 Penilaian

Untuk membuat penilaian klik **Menu > Penilaian**.

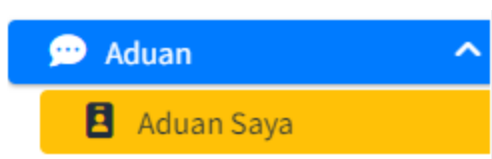


Klik butang **Papar** pada column **Tindakan** dan buat penilaian setelah selesai kursus.

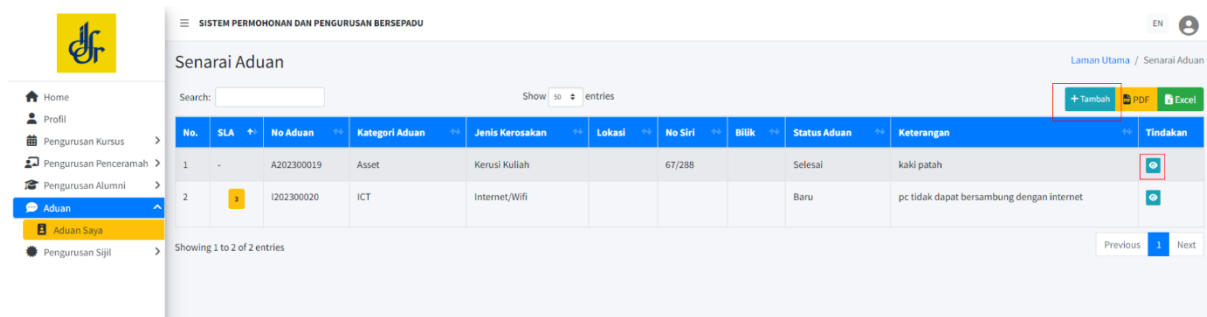


7.0 Aduan

Anda boleh untuk membuat aduan dan lihat status aduan dengan klik **Aduan > Aduan Saya**.



Pada Senarai aduan, anda boleh klik butang **Tambah** untuk buat aduan baru, klik butang **Papar** untuk lihat maklumat aduan. Anda juga boleh export senarai aduan dengan klik butang di kanan atas.



Untuk aduan baru, anda prlu melengkapkan butiran aduan seperti berikut:-

- Kategori aduan
- Jenis kerosakan
- Keterangan
- Gambar (jika berkenaan)

Kemudian klik butang **Hantar** untuk simpan maklumat dan Tindakan oleh pengurus dan pegawai aduan.

The screenshot shows a web application interface for reporting a complaint (Aduan). The interface includes a sidebar menu on the left with options like Home, Profil, Pengurusan Kursus, Pengurusan Penceramah, Pengurusan Alumni, Aduan (highlighted), Aduan Saya, and Pengurusan Sijil. The main content area is titled 'Aduan' and contains the following fields:

- Kategori Aduan**: A dropdown menu with the placeholder text '--- Sila Pilih ---'.
- Jenis Kerosakan**: A dropdown menu with the placeholder text '--- Sila Pilih ---'.
- Keterangan**: A text area for providing details of the complaint.
- Kamera / Gambar 1**, **Kamera / Gambar 2**, and **Kamera / Gambar 3**: Three camera icons for uploading images.

At the bottom of the form, there are three buttons: **Kembali** (Return), **Reset**, and **Hantar** (Submit).

Copyright © 2023 IDFR